

Reglament d'organització i funcionament de la Delegació d'Alumnes

DAFME

24 d'octubre de 2023

Índex

Capítol I. Disposicions generals	3
Article 1. Naturalesa	3
Article 2. Objectius i funcions	3
Article 3. Composició i mandat	3
Capítol II. Drets i deures	4
Article 4. Drets dels membres de la Delegació	4
Article 5. Deures dels membres de la Delegació	4
Capítol III. Òrgans col·legiats i unipersonals	5
Article 6. Òrgans col·legiats	5
Article 7. Òrgans unipersonals	5
Article 8. El Ple	5
8.1 Naturalesa i composició	5
8.2 Funcions	5
8.3 Sessions	6
8.4 Funcionament	6
Article 9. Reunions	6
Article 10. Delegat o delegada de centre	7
10. 1 Elecció	7
Article 11. El secretari o secretària	7
Article 12. El tresorer o tresorera	7
Article 13. El coordinador o coordinadora cultural	8
Article 14. Els becaris o becàries	8
Capítol IV. Reforma del reglament	9
Article 15. Titulars de la iniciativa	9
Article 16. Procediment de modificació a iniciativa de la Delegació d'Alumnes	9

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Naturalesa

D'acord amb l'article 98.1 dels estatuts de la UPC, la Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants de l'estudiantat de grau i màster universitari dins l'àmbit de cada centre docent.

En l'àmbit de la Facultat de Matemàtiques i Estadística, aquest òrgan es defineix com a Delegació d'Alumnes de la Facultat de Matemàtiques i Estadística.

A partir d'aquest moment, es definirà i s'anomenarà DAFME (Delegació d'Alumnes de la Facultat de Matemàtiques i Estadística) a aquest òrgan, així com en la seva identitat física i digital. Això no obstant, en aquest reglament, equivalentment, s'anomenarà Delegació.

Anàlogament, a partir d'ara ens referirem a la Facultat de Matemàtiques i Estadística com a FME.

Article 2. Objectius i funcions

L'objectiu de la Delegació és treballar pels interessos i benefici de l'estudiantat de l'FME.

Les funcions de la DAFME són les que li atorguen els Estatuts de la UPC, les Directrius per a l'elaboració dels Reglaments d'organització i funcionament dels centres docents, i el Reglament d'organització i funcionament de l'FME (a partir d'ara, Reglament de l'FME). També li corresponen les funcions que li encomani la Junta de l'FME.

Les funcions de la DAFME són les descrites en el paràgraf precedent i, en tot cas:

- Organitzar i coordinar activitats que fomentin la integració de l'alumnat de l'FME en la comunitat universitària.
- Estar informada de qualsevol esdeveniment o circumstància que pugui influir en l'estudiantat i mantenir-lo informat.
- Exercir com a representació de l'alumnat davant dels òrgans de govern de l'FME i la UPC en els quals hi ha participació estudiantil.
- Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat de la Facultat i vetllar pels seus drets.
- Gestionar i fer la liquidació del pressupost que té assignat la Delegació.
- Altres que el Ple de la DAFME consideri oportunes.

Article 3. Composició i mandat

La composició de la Delegació és la que estableix l'article 30 del Reglament de l'FME.

Segons el Reglament de l'FME formen part de la Delegació:

- Els estudiants i les estudiants de la Junta del centre docent.
- Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i les estudiants del centre docent.
- Els membres dels consells de departaments que són estudiants del centre docent.
- Els estudiants i les estudiants representants de curs o titulació.

Capítol II. Drets i deures

Article 4. Drets dels membres de la Delegació

A més dels drets que els reconeixen els Estatuts de la UPC, la normativa general i la que regula específicament l'estudiantat universitari que els és aplicable, els membres de la Delegació tenen els drets següents:

- Manifestar les seves opinions amb llibertat en l'exercici de les seves funcions.
- Participar en les sessions dels òrgans als quals pertanyi la Delegació amb veu i vot.
- Ser electors i elegibles per a càrrecs de gestió i representació de la Delegació d'Estudiants o per formar part de les seves comissions, si n'hi ha.
- Accedir a les instal·lacions i utilitzar els materials i documents de la Delegació, d'acord amb el que s'hagi establert.
- No patir cap perjudici per exercir la representació de l'estudiantat.
- Fer ús de la paraula i intervenir d'acord amb els deures de convivència.

Article 5. Deures dels membres de la Delegació

A més dels deures que estableixen els Estatuts de la UPC, la normativa general i la que regula específicament l'estudiantat universitari que els és aplicable, els membres de la Delegació tenen les obligacions següents:

- Complir aquest reglament i els acords que s'adoptin.
- Assistir a les sessions del Ple i als actes que requereixen que hi siguin presents, així com a la resta d'òrgans als quals pertanyi la Delegació.
- Transmetre les opinions i peticions col·lectives de les persones a les quals representen.
- Informar les persones a qui representen de les activitats que han dut a terme en l'exercici del càrrec.
- Fer un bon ús dels espais, materials, documentació i la resta de mitjans necessaris per a l'exercici de les seves funcions o drets.
- Respectar les decisions dels òrgans de la Delegació i no fer pública informació confidencial de la Delegació.

Capítol III. Òrgans col·legiats i unipersonals

Article 6. Òrgans col·legiats

L'ordre col·legiat de la Delegació és:

- El Ple

Article 7. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de la DAFME són:

- El delegat o delegada de centre
- El secretari o secretària
- El tesorero o tesorera

No es pot ocupar simultàniament més d'un càrrec unipersonal de la Delegació.

Article 8. El Ple

8.1 Naturalesa i composició

El Ple és l'òrgan superior de representació de la DAFME.

El Ple està constituït per:

- El delegat o delegada del centre, que el presideix.
- El secretari o secretària, que n'és el secretari o secretària.
- Els altres membres de la Delegació, establert en l'article 30 del reglament de l'FME i en l'article 3 del present reglament.
- El tesorero o tesorera.

Les persones prèviament esmentades tenen dret de veu i vot en les sessions del Ple.

L'assistència al Ple té caràcter personal.

8.2 Funcions

El Ple exerceix les funcions següents:

- Les funcions que fixa l'article 2 d'aquest reglament.
- Aprovar la proposta del Reglament de la Delegació
- Proposar iniciatives i aspiracions i manifestar la seva opinió sobre problemes que afectin la comunitat universitària o el conjunt de la societat.
- Distribuir, executar i controlar el pressupost assignat.

8.3 Sessions

Les convocatòries de les sessions del Ple poden ser de dos tipus:

- Ordinària: el president o presidenta de l'òrgan ha de trametre la convocatòria, com a mínim, amb cinc dies naturals d'antelació. Aquesta ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer juntament amb la convocatòria. S'ha de convocar com a mínim un cop al trimestre.
- Extraordinària: si hi ha temes d'urgència que ho justifiquen. La convocatòria correspon al president o presidenta o a una cinquena part dels membres del Ple, amb una antelació mínima de dos dies hàbils. En el segon cas, la sessió té lloc en un termini màxim de tres setmanes. L'ordre del dia es redueix als temes que han motivat la sessió.

A les sessions del Ple poden assistir, amb veu però sense vot, els membres de la UPC convidats pel president o presidenta de l'òrgan.

8.4 Funcionament

Les sessions del Ple tindran la següent estructura:

- Ordre del dia: la seva confecció queda a càrrec del president o presidenta del ple. Excepcionalment, el president o presidenta de l'òrgan o un cinquè dels membres poden incorporar punts a l'ordre del dia, amb una antelació mínima de dos dies hàbils.
- Perquè la constitució de l'òrgan sigui vàlida cal que hi siguin presents el president o presidenta i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin, i una tercera part, com a mínim, dels membres del Ple. Si no hi ha quòrum, el ple es constitueix en segona convocatòria i cal que hi assisteixin, com a mínim, una setena part dels membres.
- El Ple es pot dur a terme presencialment o virtual.

Els acords s'adoptaran de la següent forma:

- Quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables. En cas d'empat, el president o presidenta del Ple pot emetre un vot de qualitat.
- En cas que la suma dels vots en blanc i en contra superi la dels vots a favor, es pot sol·licitar la repetició de la votació. En aquest cas, la votació pot ser secreta si ho sol·licita, com a mínim, un dels assistents.
- La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé una cinquena part dels assistents a la sessió.

El vot dels membres del Ple és indelegable.

Article 9. Reunions

Les reunions són sessions informatives i de debat per part de la Delegació sobre temes que afecten l'estudiantat de la Facultat.

Aquestes reunions se celebraran, com a mínim, trimestralment i seran convocades a criteri de la Delegació, amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Els temes que es tractaran en aquestes reunions són, en particular:

- Informar d'activitats properes i crida per la seva organització i/o participació.
- Transmetre informació dels diferents Òrgans de Govern de la Universitat.
- Informar sobre la gestió del pressupost de la Delegació i el material de la delegació.
- Recollir dubtes i queixes de l'estudiantat.

Article 10. Delegat o delegada de centre

D'acord amb els Estatuts de la UPC, el delegat o delegada del centre exerceix la funció de portaveu de la Delegació i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent. Per tant, el delegat o delegada de centre assumeix el càrrec de president o presidenta de la Delegació.

El delegat o delegada de centre exerceix les funcions establertes als Estatuts de la UPC i el Reglament de l'FME. En particular, però, també té assignades les següents funcions:

- Vetllar pel compliment d'aquest reglament i el bon funcionament de la Delegació.
- Nomenar i destituir el secretari o secretària i el tesorero o tesorera.
- Convocar i presidir les reunions del Ple.
- Convocar eleccions a delegat o delegada de centre.

El mandat del delegat o delegada de centre té una durada de dos anys.

10. 1 Elecció

El delegat o delegada de centre és escollit d'acord amb el que estipula l'article 32 del Reglament de l'FME.

El delegat o delegada de centre és escollit per sufragi universal, directe i secret entre els membres de l'estudiantat de grau i màster inclosos en el cens electoral de l'FME.

Correspon al delegat o delegada de centre l'aprovació de la convocatòria d'aquestes eleccions i del calendari electoral corresponent. La convocatòria s'ha de fer abans dels trenta dies naturals anteriors a l'acabament del mandat i ha de fixar la data de celebració de les eleccions.

La votació es celebrarà mitjançant l'urna electrònica.

Article 11. El secretari o secretària

El secretari o secretària gestiona i custodia la documentació, la comunicació i les actes de la Delegació, i dona fe dels acords presos. També actua com a secretari o secretària del Ple.

El delegat o delegada del centre nomena i destitueix la titular d'aquest càrrec i ho notifica al Ple. A més, el secretari o secretària cessa en el moment en què acaba el mandat del delegat o delegada del centre i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 12. El tesorero o tesorera

El tesorero o tesorera és la persona encarregada de gestionar el pressupost assignat a la Delegació.

Aquest càrrec és designat pel delegat o delegada de centre i ho notifica al Ple. La persona designada en aquesta posició cessa de ser-ho quan cessa el president o presidenta de la Delegació o quan aquest el destitueix i continua en funcions fins que el nou tesorero o tesorera pren possessió del càrrec.

Article 13. El coordinador o coordinadora cultural

El coordinador o coordinadora cultural serà la persona encarregada de fomentar activitats de caràcter cultural dins i fora de la facultat. En particular:

- Organització dels Jocs Florals.
- Seguiment dels grups i clubs de la facultat.
- Organització de les Expoculturals.
- Proposar activitats culturals dins i fora de la Facultat.

Article 14. Els becaris o becàries

Els becaris o becàries de la Delegació són aquelles persones que han rebut una beca del Consell de l'Estudiantat per dinamitzar la comunitat universitària de l'FME.

Les tasques dels becaris són aquelles imprescindibles perquè es duguin a terme les responsabilitats de la Delegació, que són:

- Donar suport a la gestió i realització de tasques i activitats organitzades per la Delegació.
- Gestionar i mantenir el web de la Delegació.
- Gestionar el correu electrònic i estar atent a les peticions realitzades a la Delegació per algun dels mitjans de comunicació disponibles.
- Gestionar les xarxes socials de la Delegació.
- Fer un seguiment del calendari de les activitats de la Delegació.
- Mantenir la sala de dins i la sala de fora de la Delegació.
- Portar al dia la memòria del curs.
- Escriure les actes de les reunions periòdiques de la Delegació.
- Organitzar les reunions de la Delegació, convidant tots els estudiants de la facultat.
- Encarregar-se de la recepció d'empreses, el muntatge i el correcte funcionament del Fòrum de l'FME.

Capítol IV. Reforma del reglament

Article 15. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- El delegat o delegada del centre.
- Un mínim d'una tercera part dels membres del Ple.
- La Junta de la facultat.

Article 16. Procediment de modificació a iniciativa de la Delegació d'Alumnes

La proposta de modificació del Reglament de la Delegació ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de dues terceres parts dels assistents al Ple en què se n'ha proposat la modificació i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots vàlids emesos. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta a la Junta del centre docent perquè l'aprovi, si escau.